ZEZWOLENIE NA POBYT CZASOWY I PRACĘ

Czym jest zezwolenie na pobyt czasowy i pracę?

To rodzaj zezwolenia na pobyt czasowy, które łączy w sobie elementy:

zezwolenia na pobyt (tj. uprawnienia do przebywania w Polsce) ⊕ **zezwolenia na pracę** (tj. uprawnienia do wykonywania pracy w Polsce, zgodnie z jego warunkami).

Kto udziela zezwolenia?

- ☑ **wojewoda właściwy dla miejsca Twojego pobytu w Polsce**
- ☑ **Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców (jako organ odwoławczy)**

Komu jest udzielane?

Cudzoziemcowi/-ce spoza UE lub osobie bez obywatelstwa, który/-a:

- zamierza podjąć lub kontynuować pracę w Polsce, która nie jest pracą sezonową oraz nie stanowi oddelegowania przez pracodawcę zagranicznego, lub
- wykonuje pracę polegającą na pełnieniu funkcji w zarządzie spółki z o.o. lub S.A., której udziałów lub akcji nie posiada, lub działaniu w charakterze prokurenta

⊕ oraz spełnia dodatkowe wymogi udzielenia tego zezwolenia.

Z możliwości uzyskania tego zezwolenia zostali wyłączeni m.in. cudzoziemcy:

- prowadzący działalność gospodarczą w Polsce;
- przebywający w Polsce na podstawie wizy turystycznej lub wizy odwiedzin wydanej przez konsula RP lub inne państwo obszaru Schengen.

Okres ważności 3 miesiące - 3 lata

Procedura udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy i pracę

1. **ZAPOZNAJ SIĘ Z INFORMACJAMI DOTYCZĄCYMI TEGO ZEZWOLENIA**
   Znajdziesz je na portalu MOS w sekcji „Zapoznaj się z informacjami".

2. **PRZYGOTUJ SIĘ DO ZŁOŻENIA WNIOSKU**
   Upewnij się, że możesz potwierdzić tożsamość i podpisać wniosek poprzez login.gov.pl. Zbierz wszystkie informacje i dokumenty niezbędne dla wypełnienia wniosku w MOS oraz jego rozpatrzenia.

3. **ZALOGUJ SIĘ DO MOS**
   Zrobisz to poprzez login.gov.pl, po zarejestrowaniu konta użytkownika.

4. **WYPEŁNIJ FORMULARZ WNIOSKU W MOS**
   W razie potrzeby wykorzystaj podpowiedzi zamieszczone jako pomoc kontekstowa. Załącz do wniosku fotografię cyfrową oraz podaj adres e-mail pracodawcy.

5. **ZATWIERDŹ I PRZEŚLIJ WNIOSEK KLIKAJĄC NA „ZAPISZ WNIOSEK I PRZEŚLIJ FORMULARZ PRACODAWCY"**
   Otrzymasz komunikat potwierdzający zaproszenie pracodawcy do wypełnienia załącznika, a pracodawca otrzyma link umożliwiający jego wypełnienie.

6. **DODANIE PRZEZ PRACODAWCĘ ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU**
   Pracodawca wypełnia załącznik nr 1 do wniosku w MOS, podpisuje go poprzez login.gov.pl i przesyła w MOS. Załącznik zostanie automatycznie dodany.

7. **OCZEKUJ NA E-MAIL**
   Otrzymasz wiadomość o możliwości dokończenia procesu składania wniosku w MOS.

8. **POWRÓĆ DO WNIOSKU I GO ZWERYFIKUJ**
   Zaloguj się ponownie do MOS, aby otworzyć wniosek i sprawdzić, czy nie zawiera błędów.

9. ZATWIERDŹ I PRZEŚLIJ WNIOSEK WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
W tym celu podpisz dokumenty za pośrednictwem login.gov.pl.

10. POBIERZ I ZACHOWAJ UPO
W przypadku prawidłowego przesłania wniosku otrzymasz urzędowe poświadczenie jego odbioru.

Jeśli go nie otrzymasz, oznacza to, że wniosek nie został skutecznie złożony.

11. OCZEKUJ NA REAKCJĘ WOJEWODY
Otrzymasz wezwanie do osobistego stawiennictwa w urzędzie oraz do przedstawienia niezbędnych informacji i dokumentów.

12. STAW SIĘ NA WIZYTĘ W URZĘDZIE I DOPEŁNIJ FORMALNOŚCI

- okaż dokument podróży,
- złóż odciski linii papilarnych i wzór podpisu,
- uzupełnij wniosek o wszelkie wymagane dokumenty.

13. OCZEKUJ NA WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
Wojewoda wyda Ci zaświadczenie, które potwierdza, że złożyłeś kompletny wniosek w terminie. Dzięki temu Twój dalszy pobyt w Polsce jest uznawany za legalny aż do czasu zakończenia postępowania decyzją ostateczną. Zaświadczenie zostanie przesłane poprzez MOS lub odbierzesz je w trakcie wizyty w urzędzie.

14. AKTYWNIE UCZESTNICZ W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM
Wojewoda przeprowadzi postępowanie administracyjne i jeśli to konieczne wezwie Cię do przedstawienia dalszych dokumentów lub wyjaśnień. Nie ignoruj tych wezwań. Przed wydaniem decyzji będziesz się mógł zapoznać z aktami sprawy.

15. DECYZJA WOJEWODY

- **jeśli orzeka o udzieleniu zezwolenia** – otrzymasz kartę pobytu (wymagany odbiór osobisty);
- **jeśli nie** – możesz wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji odwołanie do Szefa UdSC.

UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI
URZĄD DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW | mos moduł obsługi spraw

Projekt nr 1/8-2018/BK-FAMI pt. „Modernizacja Systemu Pobyt v.2 w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw" jest współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji – Bezpieczna przystań.