Lista kontrolna – udzielenie zezwolenia:

1. **Zapoznaj się z regulaminem** korzystania z portalu MOS **oraz informacjami** na temat zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy przez cudzoziemca delegowanego przez pracodawcę zagranicznego na terytorium RP.

2. **Sprawdź, czy istnieją podstawy do odmowy wszczęcia postępowania**. Jeśli je zidentyfikujesz rozważ, czy warto występować z wnioskiem – wojewoda nie będzie prowadził postępowania w celu udzielenia zezwolenia.

3. **Sprawdź, czy istnieją podstawy do odmowy udzielenia zezwolenia**. Jeśli je zidentyfikujesz rozważ, czy warto występować z wnioskiem – wojewoda odmówi udzielenia zezwolenia.

4. **Uzyskaj podpis zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny** - jeśli go jeszcze nie posiadasz.

5. **Załóż konto użytkownika w MOS.** Aby to zrobić przejdź do zakładki „Moje konto", a następnie postępuj zgodnie z instrukcją. W przypadku problemów technicznych z rejestracją konta przejdź do FAQ, a jeśli nie znajdziesz w niej potrzebnych ci informacji skontaktuj się z pomocą techniczną.

   [Uwaga! Konto zakłada w MOS cudzoziemiec, którego wniosek dotyczy samodzielnie, samodzielnie - jeśli jest pełnoletni lub osoba uprawniona do złożenia wniosku w jego imieniu (rodzic, opiekun, kurator).]

6. **Zaloguj się do MOS za pośrednictwem login.gov.pl.** W przypadku problemów technicznych, postępuj jak w pkt wyżej.

7. Przejdź do panelu **„Złóż wniosek online"** na stronie głównej. Spośród dostępnych wniosków składanych online **wybierz „Zezwolenie na pobyt czasowy"**

8. **Wypełnij wniosek w MOS,** zgodnie z instrukcją. W trakcie, **załącz do wniosku aktualną fotografię** w formacie cyfrowym, spełniającą określone kryteria.

[W razie potrzeby skorzystaj z pomocy kontekstowej. Jeśli napotkasz trudności pamiętaj, że przed przesłaniem wniosku zawsze możesz do niego powrócić i wprowadzić uzupełnienie lub zmiany.]

9. Na koniec możesz dodatkowo załączyć elektroniczne potwierdzenie dokonania przelewu lub skan dowodu potwierdzającego **uiszczenie opłaty skarbowej** za udzielenie zezwolenia.

10. **Podpisz i prześlij wniosek poprzez login.gov.pl.** Wcześniej upewnij się, że wniosek został prawidłowo wypełniony.

11. W przypadku prawidłowego przesłania wniosku **otrzymasz urzędowe poświadczenie jego odbioru** przez wojewodę. **Pobierz je i zachowaj.**

12. **Zapłać opłatę skarbową** za udzielenie zezwolenia - jeśli wcześniej tego nie zrobiłeś.

13. **Przygotuj i przedstaw wojewodzie :**

    - kopię wszystkich stron ważnego dokumentu podróży,
    - dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
    - dokumenty niezbędne do potwierdzenia danych zawartych we wniosku i okoliczności uzasadniających ubieganie się o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy przez cudzoziemca delegowanego przez pracodawcę zagranicznego na terytorium RP (zgodnie z informacją zawartą w etapie Dokumenty / lit. c – Pozostałe dokumenty).
    - pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli ustanowiony został pełnomocnik oraz każdorazowo przy zmianie pełnomocnika).

[Ww. dokumenty możesz przesłać pocztą lub złożyć w biurze podawczym wojewody osobiście lub poprzez pełnomocnika nie czekając na wezwanie wojewody. Możesz także uzupełnić je, zgodnie z otrzymanym wezwaniem. Jeśli wojewoda dopuści taką możliwość będziesz je mógł przedstawić w trakcie osobistego stawiennictwa w urzędzie.]

14. **Pobierz i zachowaj zaświadczenie** potwierdzające złożenie wniosku, wygenerowane przez MOS. Zaświadczenie będziesz mógł także uzyskać w

formie papierowej w trakcie osobistej wizyty w urzędzie wojewódzkim.

15. **Staw się na wizytę w urzędzie wojewódzkim, zgodnie z wezwaniem**. W trakcie wizyty:
    - okaż ważny dokument podróży. Jeśli nie posiadasz ważnego dokumentu podróży, okaż inny dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty, z których wynika, że nie możesz uzyskać dokumentu podróży.
    - oddaj odciski linii papilarnych (chyba, że jesteś zwolniony z tego obowiązku)
    - złóż wzór podpisu (chyba, że jesteś zwolniony z tego obowiązku)

16. **Następnie postępuj, zgodnie z wytycznymi wojewody.** O ile wojewoda uzna to za niezbędne – przedstaw dodatkowe dokumenty, zgodnie ze skierowanym wezwaniem. Jeśli masz wątpliwości, co do zakresu lub zasadności ich przedstawienia, skontaktuj się niezwłocznie z wojewodą.

17. **Oczekuj na wydanie przez wojewodę decyzji** orzekającej o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy – jeśli zostały spełnione warunki, określone w ustawie.